

საქართველოს იუსტიციის მინისტრს,
ბატონ რატი ბრეგაძეს

/ქ. თბილისი, ვახტანგ გორგასლის 24 ა/

ადმინისტრაციული საჩივარი¹

I. მონაცემები საჩივრის წარმდგენი პირის ან/და მისი წარმომადგენლის მოწინააღმდეგე მხარის, სხდომაზე დასაბარებელ პირთა შესახებ.

<p>ფიზიკური პირი</p> <ul style="list-style-type: none">• სახელი, გვარი, პირადი ნომერი;• მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტა.	
<p>წარმომადგენელი</p> <ul style="list-style-type: none">• სახელი, გვარი, პირადი ნომერი (წარმომადგენლობის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი);• მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტა.	

¹ წინამდებარე ფორმით წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივარი უნდა აკმაყოფილებდეს ადმინისტრაციული საჩივრისათვის „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით“ გათვალისწინებულ მოთხოვნებს. მოქალაქეთა სხვა ტიპის განცხადებები ან/და საჩივრები წარმოდგენილი უნდა იქნეს ჩეულებრივი წერილობითი ფორმით.

<p>იურიდიული პირი</p> <ul style="list-style-type: none"> • სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი; • მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია 	
<p>წარმომადგენელი</p> <ul style="list-style-type: none"> • სახელი, გვარი, პირადი ნომერი (უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი); • მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია 	
<p>ინფორმაცია საჩივრის განხილვაზე დასაბარებელ სხვა პირებთან დაკავშირებით</p> <ul style="list-style-type: none"> • სახელი, გვარი, პირადი ნომერი • მისამართი, სამუშაო ადგილი, საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტა. 	

II. მიუთითეთ იუსტიციის სამინისტროს იმ სტრუქტურული ქვედანაყოფის/თანამდებობის პირის დასახელება, რომლის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი ან ქმედება საჩივრდება

<p>სტრუქტურული ქვედანაყოფის დასახელება/პირის ვინაობა და თანამდებობა</p>	
---	--

V. მოთხოვნის სამართლებრივი საფუძველი

(მიუთითეთ კანონის, კანონმქვედგარე აქტის შესაბამისი ნორმა, რომელიც დარღვეულ იქნა.)

VI. ადმინისტრაციული საჩივრის მოთხოვნა/მოთხოვნები

VII. ინფორმაცია მტკიცებულებების თაობაზე

VIII. შუამდგომლობები (წინადადებები)

IX. ინფორმაცია სხვა ორგანოების შესახებ, სადაც განიხილება ან განიხილებოდა თქვენი მოთხოვნა

1. მოცემულ მოთხოვნასთან დაკავშირებით მიმდინარეობს თუ არა საქმის განხილვა რომელიმე ადმინისტრაციულ ორგანოში ან/და სასამართლოში.
2. თუ არსებობს მოცემულ საქმეზე გადაწყვეტილება გასაჩივრებული გადაწყვეტილების გარდა (არსებობის შემთხვევაში გადაწყვეტილება დაურთეთ საჩივარს).

X. ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენის ვადა

1. მიუთითეთ არის თუ არა ადმინისტრაციული საჩივარი წარმოდგენილი კანონით დადგენილ ვადაში.

- დიახ
- არა

2. ვადის გაშვების შემთხვევაში მიუთითეთ ვადის აღდგენის მიზეზი და წარმოადგინეთ შესაბამისი დოკუმენტაცია.

XI. სხვა დამატებითი ინფორმაცია წარმოდგენილ საჩივართან დაკავშირებით, რომელსაც საჩივრის ავტორი მნიშვნელოვნად მიიჩნევს

XII. თანახმა ხართ თუ არა, რომ სამინისტრომ საჩივარი განიხილოს ზეპირი მოსმენის გარეშე

- დიახ

- არა

XIII. რა დრო დაგჭირდებათ საჩივრის ზეპირ მოსმენაზე თქვენი პოზიციის დასასაბუთებლად

XIV. ინფორმაცია წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ.
(ადმინისტრაციული საჩივრის წარმომადგენლის მეშვეობით წარდგენის შემთხვევაში)

XV. დაგჭირდებათ თუ არა თარჯიმანი საჩივრის ზეპირი მოსმენით განხილვისას

- დიახ
- არა

XVI. ადმინისტრაციულ საჩივარზე დართული დოკუმენტების ნუსხა.
დანართი 1. _
დანართი 2. –
დანართი 3. _

ფურცლების საერთო რაოდენობა: . . . გვერდი.

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი	ხელმოწერა	შეცდომის თარიღი

ფორმის შევსებისას დასაშვებია დამატებითი ფურცლის გამოყენება, თითოეული პუნქტის სათაურის მითითებით.