**დანართი №4**

**პროექტის პროგრამული და ფინანსური ანგარიში[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **საგრანტო ხელშეკრულების №:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **პროექტის სათაური:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **გრანტის მიმღები:** |  |

 (ორგანიზაცია/ფიზიკური პირი)

|  |  |
| --- | --- |
| **პროექტის სრული ბიუჯეტი:** | **GEL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ხელშეკრულების ვადა:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **საანგარიშო პერიოდი:**  |  |

(რიგით მერამდენე საანგარიშო პერიოდია, ასევე, დაწყებისა და დასრულების თარიღები)

გრანტის მიმღების მიერ საანგარიშო პერიოდში დახარჯული თანხების ჩამონათვალი:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | დახარჯული თანხის მიზნობრიობა (დანართი №3-ით გათვალისწინებული მუხლების შესაბამისად) | დახარჯული თანხა |
|  |  | **GEL** |
|  |  | **GEL** |
|  |  | **GEL** |

განხორციელებული ფინანსური ოპერაციების (როგორც შიდა ხარჯვა, ისე სხვა ორგანიზაციის თუ კერძო პირის ანგარიშზე გადარიცხული თანხები) დეტალური ასახვა ქვემუხლების შესაბამისად:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | სამუშაოს/მომსახურების სახე | შემსრულებელი ორგანიზაცია/კერძო პირი | გადარიცხული თანხა |
|  |  |  | **GEL** |
|  |  |  | **GEL** |
|  |  |  | **GEL** |

|  |  |
| --- | --- |
| მიღებული საგრანტო თანხა | **GEL** |
| საანგარიშო პერიოდში დახარჯული თანხა: | **GEL** |
| პროექტის დაწყებიდან მიმდინარე საანგარიშო პერიოდის დასრულებისთვის დახარჯული თანხა | **GEL** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| გრანტის მოცულობიდან დარჩენილი თანხა  | **GEL** |

|  |  |
| --- | --- |
| მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში პირდაპირი ბენეფიციარის რაოდენობა |  |
| პროექტში ჩართული პირდაპირი ბენეფიციარის ჯამური რაოდენობა |  |

1. პროექტის მიზანი/მიზნები, სამიზნე ჯგუფი, საანგარიშო პერიოდში შესასრულებელი აქტივობები[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |

2. საანგარიშო პერიოდისათვის მიღწეული პროგრესი

|  |
| --- |
|  |

3. საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში გამოკვეთილი სირთულეები და მათი მოგვარების გზები

|  |
| --- |
|  |

**პროექტის საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიში[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **საგრანტო ხელშეკრულების №** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **პროექტის სათაური:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **გრანტის მიმღები ორგანიზაცია/ფიზიკური პირი:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **პროექტის სრული ბიუჯეტი:** | **GEL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **პროექტის დაწყების თარიღი:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **პროექტის დასრულების თარიღი:** |  |

**გრანტის მიმღების მიერ პროექტის განმავლობაში დახარჯული თანხების ჩამონათვალი:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | დახარჯული თანხის მიზნობრიობა (დანართი №3-ით გათვალისწინებული მუხლების შესაბამისად) | დანართი №3-ით გათვალისწინებული ბიუჯეტი | დახარჯული თანხა |
|  |  |  | **GEL** |
|  |  |  | **GEL** |
|  |  |  | **GEL** |

განხორციელებული ფინანსური ოპერაციების (როგორც შიდა ხარჯვა, ისე სხვა ორგანიზაციის თუ კერძო პირის ანგარიშზე გადარიცხული თანხები) დეტალური ასახვა ქვემუხლების შესაბამისად:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | სამუშაოს/მომსახურების სახე | შემსრულებელი ორგანიზაცია/კერძო პირი | დანართი №3-ით გათვალისწინებული ბიუჯეტი | გადარიცხული თანხა |
|  |  |  |  | **GEL** |
|  |  |  |  | **GEL** |
|  |  |  |  | **GEL** |

|  |  |
| --- | --- |
| პროექტის მიმდინარეობისას დახარჯული თანხა: |  **GEL** |

|  |  |
| --- | --- |
| გრანტის მოცულობიდან დარჩენილი თანხა  |  **GEL** |

|  |  |
| --- | --- |
| პროექტში ჩართული პირდაპირი ბენეფიციარის ჯამური რაოდენობა |  |

1. პროექტის მიზანი/მიზნები, ამოცანები და სამიზნე ჯგუფი:

|  |
| --- |
|  |

1. პროექტის შედეგები/მიღწეული პროგრესი

|  |
| --- |
|  |

1. პროექტის განხორციელებისას გამოკვეთილი სირთულეები და მათი მოგვარებისთვის გამოყენებული მეთოდები

|  |
| --- |
|  |

**ანგარიშგების წესი**

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, გრანტის გამცემს წერილობითი სახით, მატერიალური ფორმით წარუდგინოს პერიოდული და საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიშები. მიმდინარე პროგრამული და ფინანსური ანგარიში გრანტის გამცემს წარედგინება ყოველი საანგარიშო პერიოდის[[4]](#footnote-4) გასვლიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში. საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიში გრანტის გამცემს წარედგინება საგრანტო პროექტის დასრულებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

2. ანგარიშის პროგრამული ნაწილი უნდა შეიცავდეს მონაცემებს პროგრამის მიღწევების, არსებული სირთულეებისა და მათი მოგვარების გეგმების შესახებ.

3. ანგარიშის ფინანსური ნაწილი უნდა შეიცავდეს მონაცემებს საგრანტო თანხების ხარჯვასთან დაკავშირებით, მათ შორის, დანართის სახით − სასაქონლო ზედდებულებს, საგადახდო დავალებებსა და, არსებობის შემთხვევაში, ხელშეკრულებებს, უწყისებს, საგადასახადო ანგარიშფაქტურებს და გადახდის დამადასტურებელ სხვა დოკუმენტებს.

4. ანგარიშები გრანტის გამცემს წარედგინება წერილობითი ფორმით, ფოსტის საშუალებით. დანართები გრანტის გამცემს წარედგინება წერილობით, ასლის ფორმით. გრანტის გამცემმა შეიძლება ნებისმიერ დროს მოითხოვოს ანგარიშის ან/და დანართის დედნის წარდგენა.

5. საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიშის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში მხარეებმა უნდა უზრუნველყონ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება და საბოლოო ფინანსური ანგარიშსწორება.

1. გთხოვთ, ანგარიშის ფორმის შევსებისა და წარმოდგენისთვის იხელმძღვანელოთ აღნიშნული დოკუმენტის ბოლოს მოცემული ანგარიშგების წესით [↑](#footnote-ref-1)
2. მიზანი და სამიზნე ჯგუფი სტანდარტულად ივსება ხელშეკრულებიდან გამომდინარე, საანგარიშო პერიოდში შესასრულებელი აქტივობები კი შესაძლოა, სხვადასხვა ანგარიშში სხვადასხვა იყოს [↑](#footnote-ref-2)
3. ივსება პროექტის დასრულების შემდეგ [↑](#footnote-ref-3)
4. იგულისხმება ყოველი საანგარიშო პერიოდის ბოლო კალენდარული დღე [↑](#footnote-ref-4)